

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ  
PRZEZ FUNDACJĘ CHODZĘ I BIEGAM Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**§ 1. DEFINICJE**

**Fundacja** - osoba prawna działająca pod nazwą „Fundacja Chodzę i Biegam” z siedzibą w Warszawie, Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS: 0000939611.

**Podopieczny** – osoba fizyczna, której sytuacja materialna uniemożliwia samodzielne nabycie świadczeń będących przedmiotem udzielonych przez Fundację w ramach Programu Pomocy, związana z Fundacją Porozumieniem i na rzecz której realizowane są Świadczenia i Usługi Dodatkowe.

**Reprezentant** - osoba fizyczna działająca w porozumieniu z Podopiecznym, będąca przedstawicielem ustawowym Podopiecznego lub właściwie umocowana przez Podopiecznego do dokonywania w jego imieniu wszelkich czynności (w tym prawnych) związanych z realizacją Porozumienia.

**Regulamin** - niniejszy dokument stanowiący integralną część Porozumienia.

**Program Pomocy** - prowadzona przez Fundację działalność polegająca na pozyskiwaniu i gromadzeniu środków finansowych na Subkoncie, realizacji Świadczeń oraz Usług Dodatkowych na rzecz Podopiecznego.

**Finansowanie** - realizacja przez Fundację płatności na pokrycie wydatków kwalifikowanych opisanych w Zgłoszeniu; odbiorcą płatności w trybie finansowania jest dostawca usługi lub produktu.

**Porozumienie** - porozumienie o realizację Świadczeń zawierane pomiędzy Fundacją a Podopiecznym.

**Subkonto** – utworzony przez Fundację rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki finansowe, przeznaczone na realizację Świadczeń na rzecz Podopiecznego.

**Saldo** - wysokość środków finansowych przypisanych do Podopiecznego w ramach Programu Pomocy stanowiąca różnicę pomiędzy sumą środków zgromadzonych na Subkoncie Podopiecznego i przeznaczonych na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Podopiecznemu, a sumą wszystkich Świadczeń zrealizowanych na jego rzecz.

**Świadczenie** - świadczenie pomocy społecznej realizowane przez Fundację na rzecz Podopiecznego w drodze Finansowania na mocy Porozumienia.

**Usługi Dodatkowe** - realizowana przez Fundację na rzecz Podopiecznych pomoc o charakterze niefinansowym przyczyniająca się do realizacji celu Pomocy.

**Zgłoszenie** - dokonany przez Podopiecznego lub Reprezentanta wniosek o udzielenie pomocy społecznej skierowany do Fundacji, dotyczący przyszłego Finansowania polegający na wypełnieniu stosownego formularza obejmującego m.in. wnioskowaną kwotę Świadczenia, kategorię produktów lub usług, opis oraz inne informacje niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia przez Fundację.

## **§2. PODSTAWY I CELE PROGRAMU POMOCY**

1. Fundacja Chodzę i Biegam działa na podstawie Statutu z dnia 25 sierpnia 2021 r. oraz wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000939611 z dnia 17 grudnia 2021 r.
2. Niniejszy Regulamin określa podstawy i cele działania Fundacji, rodzaje, źródła, sposoby i zakres pomocy świadczonej przez Fundację na rzecz Podopiecznych w ramach Programu Pomocy.
3. Nadrzędnym celem Fundacji jest pomoc Podopiecznym w zakresie wskazanym w Statucie, związanym z ochroną i promocją zdrowia oraz wsparcia finansowego, materialnego i niematerialnego.
4. Zakresem swojej pomocy Fundacja może objąć dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe ze schorzeniami ortopedycznymi, w szczególności dotknięte chorobami rzadkimi w obrębie układu ruchu, osoby niepełnosprawne oraz ich rodziny.
5. Fundacja gromadzi środki na cele określone w pkt. 4 oraz wydatkuje je zgodnie z niniejszym Regulaminem i Statutem.
6. Cele Programu Pomocy osiągane są poprzez realizację przez Fundację Świadczeń oraz Usług Dodatkowych na rzecz Podopiecznych.

## **§ 3. PROCEDURA WNIOSKOWANIA O STATUS PODOPIECZNEGO**

1. Ubieganie się o nabycie statusu Podopiecznego Fundacji Chodzę i Biegam wymaga złożenia kompletnie wypełnionego i podpisanego oryginału wniosku wraz z załącznikami:
  - a) Kserokopie historii choroby poświadczone za zgodność przez lekarza;
  - b) Opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem;
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wysokość dochodów osób utrzymujących gospodarstwo domowe
  - e) Oświadczenie o otrzymywanych przez Podopiecznego stypendiach, zapomogach, alimentach i innych formach pomocy finansowej, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej;
  - f) Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające prawo lub brak prawa do zasiłku;
  - g) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub innych organizacji rządowych i pozarządowych o pobieranej pomocy finansowej lub rzeczowej;
  - h) Inne dokumenty poświadczające trudną sytuację;
  - i) Kserokopię dokumentu tożsamości Podopiecznego i Reprezentanta;
  - j) Apel o pomoc;
  - k) Zdjęcie Podopiecznego (w formie elektronicznej).
2. Wniosek wraz z załącznikami należy przesłać na adres Fundacji: Fundacja Chodzę i Biegam, Al. Rzeczypospolitej 1, 02-972 Warszawa.
  3. Na podstawie złożonego wniosku, Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione, decyduje o przyjęciu kandydata w poczet Podopiecznych w ciągu 30 dni od dnia otrzymania oryginału kompletnego wniosku. Zarząd Fundacji informuje wnioskodawcę o decyzji o przyjęciu kandydata w poczet Podopiecznych lub o decyzji odmownej niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione. Decyzja podejmowana jest w oparciu o przedstawione przez wnioskodawcę informacje, dokumenty, postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualne zdolności organizacyjne i finansowe Fundacji oraz postanowienia Statutu Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
    - a) niepodawania przyczyn podjęcia decyzji odmownej,
    - b) żądania od wnioskodawcy dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących tożsamości, stanu zdrowia, sytuacji materialnej wnioskodawcy i innych.
  4. W przypadku decyzji o przyjęciu wnioskodawcy w poczet Podopiecznych Fundacji, podpisane zostaje Porozumienie pomiędzy Fundacją a Podopiecznym lub jej Reprezentantem, określające szczegółowe warunki i zasady współpracy oraz udzielania Świadczeń w ramach Programu Pomocy.
  5. Włączenie Podopiecznego do Programu Pomocy oraz jego realizacja następuje przy zachowaniu zasady niedyskryminacji (czyli braku różnicowania, wykluczania lub ograniczania ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, itp.).
  6. Korzystanie z Programu Pomocy prowadzonego przez Fundację wymaga wcześniejszego nabycia statusu Podopiecznego zgodnie z niniejszym § 2. Regulaminu.

7. Fundacja w ramach Programu Pomocy realizuje następujące usługi na rzecz

Podopiecznego:

a) tworzy i utrzymuje podstronę Podopiecznego na stronie internetowej Fundacji. Miejsce to jest poświęcone Podopiecznemu (pod warunkiem przesłania przez Podopiecznego niezbędnych tekstów oraz innych materiałów multimedialnych niezbędnych do utworzenia takiej strony);

b) udostępnia nr rachunku bankowego do wpłat:

.....

c) opcjonalnie zapewnia Usługi Dodatkowe.

8. Z chwilą rozwiązania Porozumienia pomiędzy Podopiecznym a Fundacją następuje wyłączenie Podopiecznego z Programu Pomocy.

#### § 4. POZYSKIWANIE ŚRODKÓW W RAMACH SUBKONTA

1. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu Pomocy następuje w formie dobrowolnych darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych w następującej formie:

a) wpłaty środków pieniężnych na udostępniony rachunek bankowy Fundacji (o którym mowa w § 3. ust. 8 Regulaminu),

b) przekazania środków własnych Fundacji na rzecz Programu Pomocy.

2. Z pozyskanych środków na rzecz realizacji Programu Pomocy ze wskazaniem Podopiecznego:

a) 5% jest przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu Pomocy lub innych kosztów działań statutowych Fundacji,

b) 95% jest przeznaczane na rzecz bezpośredniej realizacji pomocy Podopiecznemu.

3. Warunkiem zaliczenia wpłaty na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu jest spełnienie poniższych warunków:

a) dokonanie wpłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w § 3. ust. 7.,

b) opis wpłaty zawierający ciąg znaków „IMIĘ NAZWISKO ID” gdzie:

**IMIĘ** - oznacza ciąg znaków odpowiadający imieniu Podopiecznego,

**NAZWISKO** - oznacza ciąg znaków odpowiadający nazwisku Podopiecznego,

**ID** - oznacza ciąg cyfr odpowiadający identyfikatorowi Podopiecznego,

c) uznanie rachunku bankowego Fundacji kwotą darowizny.

4. Identyfikacja wpłat i przypisanie ich do poszczególnych Podopiecznych następuje na podstawie danych przekazywanych przez bank.

5. Pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu Pomocy następuje wyłącznie w formie bezgotówkowej.

6. Fundacja oraz Podopieczny mogą podejmować działania mające na celu pozyskiwanie środków na rzecz realizacji Programu Pomocy (apele w środkach masowego przekazu, działania promocyjne, itp.). Każda ze stron zobowiązana jest do przestrzegania w ramach tych działań obowiązujących przepisów prawa –  
- w szczególności ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych.
7. Podopieczny zobowiązuje się do współdziałania z Fundacją w zakresie pozyskiwania środków na rzecz Programu Pomocy.
8. Wszystkie pozyskane w ramach Programu Pomocy środki są własnością Fundacji i pozostają pod jej kontrolą.
9. Wszystkie wpłaty niezidentyfikowane tj. nie spełniające warunków określonych w ust. 3. są przeznaczane na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z prowadzeniem Programu lub innych kosztów działań statutowych Fundacji.
10. Użycie przez Podopiecznego logotypu Fundacji wymaga każdorazowej zgody Fundacji.
11. Zarówno Podopieczny jak i jego Reprezentant może złożyć pisemny wniosek o przekazanie środków zebranych na Subkoncie na rzecz innego Podopiecznego Fundacji. Fundacja w takim przypadku dokonuje transferu środków pomiędzy Subkontami Podopiecznych oraz powiadamia pisemnie strony o dokonanym transferze.
12. W przypadku śmierci Podopiecznego pozostałe na Subkoncie środki zostają przeznaczone na cele statutowe Fundacji.

## **§5. KATEGORIE I KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Realizacja Świadczenia następuje pod warunkiem posiadania przez Podopiecznego środków na Subkoncie i kwalifikowalności Zgłoszenia.
2. Aby Zgłoszenie było uznane za kwalifikowalne konieczne jest jednoczesne spełnienie następujących warunków:
  - a) Zgłoszenie zostało prawidłowo wypełnione i zgłoszone przez Podopiecznego lub Reprezentanta - tj. jest kompletne, zawiera wszelkie niezbędne informacje oraz zawiera niezbędne oryginały dokumentów księgowych, w których Podopieczny występuje jako nabywca;
  - b) Dokumenty (oryginały) zostały dostarczone do Fundacji przesyłką rejestrowaną (np. list polecony) w ciągu 7 dni od daty nabycia Świadczenia;
  - c) Zgłoszenie zostało dokonane w trakcie obowiązywania Porozumienia;
  - d) wydatki określone w Zgłoszeniu przyczyniają się do realizacji celu Programu Pomocy;

- e) wydatki określone w Zgłoszeniu nie podlegają podwójnemu finansowaniu lub refinansowaniu tj. ze źródeł innych niż Program Pomocy;
  - f) wydatki określone w Zgłoszeniu zostały lub będą poniesione w trakcie obowiązywania Porozumienia;
  - g) sumaryczna wartość Zgłoszenia jest równa lub niższa od aktualnego Salda Podopiecznego,
  - h) wydatki określone w Zgłoszeniu należą do jednej z niżej wymienionych kategorii:
    - i. środki farmakologiczne;
    - ii. badania diagnostyczne;
    - iii. konsultacje oraz procedury medyczne;
    - iv. usługi transportu chorego na badania, rehabilitację, terapię (do i z ośrodka medycznego);
    - v. sprzęt oraz zabiegi rehabilitacyjne;
    - vi. inne produkty oraz usługi bezpośrednio przyczyniające się do realizacji celu Programu Pomocy,
    - vii. wydatki określone w Zgłoszeniu odnoszą się do produktów i usług o udowodnionej naukowo skuteczności i bezpieczeństwie - zgodnie z zasadą EBM (*evidence based medicine*) czyli medycyny opartej na faktach.
3. Decyzję o uznaniu Zgłoszenia za kwalifikowalne podejmuje na podstawie kryteriów wymienionych w powyższym ust. 2 Zarząd Fundacji lub osoby przez niego upoważnione w terminie 30 dni od dostarczenia kompletnego Zgłoszenia.
  4. W celu określenia kwalifikowalności Zgłoszenia Podopieczny może być proszony przez Fundację o złożenie dodatkowych wyjaśnień ustnych lub pisemnych oraz dostarczenia dodatkowych dokumentów (również w oryginale).
  5. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Finansowania w przypadku, gdy dostawca usługi lub produktu nie umożliwi dokonania zapłaty za pomocą przelewu bankowego w trybie przedpłaty, nie jest w stanie wystawić prawidłowego dokumentu księgowego poświadczającego dokonanie zakupu.
  6. Fundacja nie przekazuje Podopiecznemu ani dostawcom produktów i usług, środków pieniężnych w postaci gotówkowej.
  7. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 powyżej Podopiecznemu przysługuje możliwość odwołania. Odwołanie powinno być skierowane do Fundacji w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji negatywnej. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Fundacji w ciągu 14 dni w oparciu o informacje, dodatkowe wyjaśnienia oraz materiał dowodowy dostarczony przez Podopiecznego.

8. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Świadczenia w przypadku wydatków związanych z zakupem produktów i usług od podmiotów powiązanych z Podopiecznym lub jego najbliższą rodziną.
9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za straty Podopiecznego wynikające z błędnego dokonania Zgłoszenia.

## § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Podopiecznym danych osobowych darczyńców, chyba że darczyńca w sposób niedomniemany wyrazi zgodę na ujawnienie jego danych.
2. Do komunikacji z Fundacją w sprawach związanych z realizacją Programu Pomocy służy adres poczty elektronicznej [fundacja@chodzeibiegam.pl](mailto:fundacja@chodzeibiegam.pl). Do komunikacji z Podopiecznym służy adres poczty elektronicznej Podopiecznego określony w Porozumieniu. Do komunikacji z Reprezentantem służy adres poczty elektronicznej Reprezentanta określony w Porozumieniu.
3. W przypadku kontaktów, które wymagają zachowania formy pisemnej wykorzystywane są adresy podane przez Podopiecznego w Porozumieniu oraz adres Fundacji wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Wszelkie dodatkowe koszty związane z udziałem w Programie Pomocy, w tym ewentualne należności publicznoprawne związane z realizacją Świadczeń, ponosi Podopieczny.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia pozostałe środki zgromadzone w ramach Programu na rzecz Podopiecznego przeznaczane są na realizację celów działalności statutowej Fundacji, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Porozumienie zostało wypowiedziane przez Fundację - wówczas Podopieczny w ciągu 30-dni od wypowiedzenia Porozumienia przez Fundację może wskazać inną organizację pozarządową o celach statutowych zbliżonych do celów Fundacji, której przekazane zostaną środki zgromadzone na rzecz realizacji pomocy Podopiecznemu. Niewskazanie organizacji w wyznaczonym terminie powoduje przeznaczenie zgromadzonych środków na realizację innych celów działalności statutowej Fundacji.
6. Podopieczny zobowiązuje się do bezwłocznego zwrotu środków związanych ze Świadczeniem w sytuacji, gdy Świadczenie zostało zrealizowane z naruszeniem obowiązującego Regulaminu i Porozumienia.
7. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w razie zmian w obowiązujących przepisach

- prawa, Statucie Fundacji lub na skutek uchwał podjętych przez Zarząd Fundacji uniemożliwiających dalsze świadczenie pomocy społecznej na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie.
8. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmniejszenia Sald Podopiecznych lub wprowadzenia ograniczeń w dostępie do Świadczeń w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, które wpływają na dostępność lub wysokość zgromadzonych środków finansowych, które zostały powierzone instytucjom finansowym (m.in. ograniczenia w swobodnym dysponowaniu środkami finansowymi, zamrożeniu zgromadzonych aktywów oraz innym działaniom o podobnym charakterze lub o zbliżonych skutkach).
9. Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy na zasadach odmiennych niż zawarte w Regulaminie oraz do rozpatrzenia wniosku o status Podopiecznego na podstawie innych dokumentów niż wymienione w Regulaminie.
10. O każdej zmianie Regulaminu Podopieczni zostaną poinformowani drogą elektroniczną wraz z dostarczeniem im egzemplarza nowego Regulaminu lub wskazania adresu internetowego pod którym Regulamin został opublikowany.

Regulamin zatwierdzony przez Zarząd Fundacji Chodzę i Biegam  
w dniu 24.01.2022 r.